

Приложение № 2

ДОГОВОР

Днес,2018 г., в гр. Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-р Христо Иванов Белоев – Ректор, и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и,

2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, ЕИК 000885099 със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Цариградско шосе“ № 139, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова, председател на кооперацията, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание утвърден протокол след събиране на оферти по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 194, ал. от същия закон се сключи настоящият договор в проведената процедура с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград, Силистра и Видин, включително по проекти и програми по обособени позиции“, обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и консумативи, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодична доставка на канцеларски материали и консумативи съгласно представената оферта с техническо предложение и ценова оферта, които представляват неразделна част от настоящия договор.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2 (1) Доставките се извършват до адрес, допълнително указан от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подаване на конкретната заявка, както следва:

1. Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8;
2. Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Разград, гр. Разград, бул. „Априлско въстание“ № 47;
3. Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Силистра, гр. Силистра, ул. „Албена“ №1.
4. Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Видин, град Видин, ул. „Бдин“ № 66.

(2) По т.2, т.3 и т. 4 - доставките се извършват на посочените адреси, в случай, че поръчката надвишава 2 000.00 (две хиляди) лв. В останалите случаи доставките за Филиалите се извършват на адреса в гр.Русе в удобно за техни представители време да ги получат.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3 Настоящият договор се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на предвидения за срока на договора от Възложителя финансов лимит от 55 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

IV. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) Общата стойност на договора е определена в размер до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от 55 000.00 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС или 66 000.00 (шестдесет и шест хиляди) лева с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялата стойност на договора.

(3) Единичните цени, по които ще се заплаща извършването на доставките, предмет на договора, се определят съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да възлага доставки на стоки от асортимента на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като не е ограничен само до артикулите, посочени в ценовото предложение на участника, при начисляване на процент отстъпка от цената на изделието, валидна в каталог /или аналогично/ в размер на 5 (пет) процента.

(5) Възложителят има правото на допълнителните отстъпки от конкретните цени от ценовото предложение или от каталожните цени за артикулите, непосочени в ценовото предложение, съгласно времето на конкретна заявка и срока ѝ за изпълнение, ако в този период ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предлага по – големи отстъпки от уговорените в настоящия договор цени, в размер на пределната ниска цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода.

Чл. 5(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнагражденията по договора по банков път по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: TTBBBGSF

IBAN: BG28TTBB94001526089921

БАНКА: „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД,

след представяне на оригинална фактура, оформена съгласно действащото счетоводно законодателство, придружена от двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи, с които е приета стоката без забележки, в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Решение на МС № 593/20.07.2016 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.5, ал.1, в срок от 5 дни след настъпване на обстоятелствата. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Срокът за плащане спира да тече, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи за плащане фактура/и и/или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания и/или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия.

(4) Всички разходи, свързани с банковите такси за превод на суми от и към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за негова сметка.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2018 г.

(6) Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява количеството на всеки артикул, неговата продажна цена, фиксираният процент отстъпка и цената след приспаднат процент отстъпка.

(7) Доставката и разтоварването на заявените стоки, предмет на договора са включени в уговорената с този договор крайна цена за отделните видове стоки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява точно и в срок задълженията си по

договора.

2. Да откаже приемането на част или цялото количество стоки, както и да откаже да заплати съответната цена, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения съгласно договора.
 3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:
1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора.
 2. Да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените стоки чрез подписване на приемо-предавателен протокол.
 3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за изпълнената доставка.
 4. При подаване на писмени заявки да определи кои от заявките на кои от посочените в чл.2, от настоящия договор адреси да бъдат извършени.
 5. Да прегледа доставените стоки в момента на предаването им за явни недостатъци. При констатирането на недостатъци или липси да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако не направи това, стоките се смятат одобрени като съответстващи на изискванията за качество, освен за скрити недостатъци.
 6. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
 7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява поръчките качествено и в срок.
2. Да предаде стоките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за доставените количества, като от момента на подписването на протокола собствеността на стоката се счита прехвърлена.
3. Да осигури за своя сметка транспорта на доставките по местоизпълнението, посочено в чл. 2, от настоящия договор. Доставката е включена в уговорената с този договор крайна цена.
4. Да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск стоките в оригинална опаковка с ненарушена цялост;
5. Да поема гаранция за качеството на стоката и за годността ѝ за употреба за срока, предвиден от производителя. За целта при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представя Сертификати, доказващи изискванията за качество на стоките, предмет на поръчката по европейските стандарти. Сроктът на годност на стоката при

доставката трябва да бъде не по-малък от 2/3 от срока, посочен от производителя на стоката.

6. В 5 /пет/ дневен срок от получаване на писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дефектирали или некачествени стоки, да замени тези стоки с нови и качествени такива. Всички разходи във връзка с горното, вкл. ДДС, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора да представя на лицето за контакт, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените продажби на канцеларските материали и консумативи включваща номер на фактура, вид, цена и количества на консумативите.
8. Да поддържа в книжарницата (офиса) или складовата база минимални количества или мостри от стоките, предмет на договора. /само за обособена позиция № 1/

VII. НАЧИН И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ

- Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури възможност за приемане на заявки и уведомления за недостатъци всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа.
- (2) Доставките на канцеларските материали и консумативи, обект на поръчката, ще се извършват по предварителна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено до определеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договора лице за контакт: Бранимира Фотинова, на тел. 02/9766872, факс 02/9766879 или на e-mail: zop@office1.bg.
 - (3) Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката, като всички разходи, вкл. и транспортните, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - (4) Заявените канцеларските материали и консумативи по конкретна предварителна заявка се доставят, включително разтоварват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреса определен в заявката, в срок до два работни дни, считано от деня, следващ датата на заявката.
 - (5) В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на необходимите за доставка артикули, както и адреса, на който да бъдат доставени.
 - (6) Доставката на канцеларските материали и консумативи ще се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с негов собствен транспорт, като доставката, включително разтоварването до адреса на Възложителя, посочен в конкретната заявка на Възложителя ще бъдат за собствена сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Чл. 9. (1) Прехвърлянето на собствеността на стоките на доставените количества СТОКИ се извършва в момента на тяхното разтоварване и приемане чрез подписване на приемо-предавателен протокол от лицата за контакт посочени в договора на посочения в чл.2 от настоящия договор адрес.
- (2) Разтоварването се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - (3) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

Чл.11 (1) Настоящият договор приключва с изтичане на срока или усвояване на лимита на договора.

- (2) Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:
 1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 2. при нарушаване на която и да е от клаузите на договора (повече от два пъти), като в този случай право да развали договора има изправната страна, отправяйки 7-дневно писмено предизвестие до неизправната;
 3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
 5. при възникване на обстоятелството по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като в този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора със 7-дневно предизвестие;
 6. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни някое от задълженията си по договора или забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да го прекрати с 3-дневно предизвестие;
 - (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при следните условия:
 1. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие и не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора;
 2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
 3. когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.
- Чл.12 (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер от 0.10% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 20% от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния ред: първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми по съответния законов ред.
 - (3) При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- Чл.13 (1) Страните не отговарят една спрямо друга и не си дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, при неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.
- (2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по договора.
 - (3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването им и за спиране изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.
 - (4) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
 - (5) Изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето, през което са налице непредвидени обстоятелства.



IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14 Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Чл.15 (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакт при изпълнение на договора:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Бранимира Фотирова, на тел. 02/9766872, факс 02/9766879 или на e-mail: zop@office1.bg.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Зорница Дочева –Експерт Обществени поръчки, тел.082/888403; e-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са връчени лично (срещу подпис) или са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени, чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.16 Всички допълнително възникнали въпроси и спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават от двете страни в добрия дух и по пътя на преговорите. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.17 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както приложимото действащото национално и европейско законодателство.

Чл.18 Неразделна част от настоящия договор представляват Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение №1: Оферта на участника с техническо приложение.

Приложение №2: Ценово предложение.

ДОГОВОРИЛИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУ "А. КЪНЧЕВ"

РЕКТОР:

/чл. кор. проф. д-р Христо Иванов Белоев/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувано:

/адвокат Ралица Барашка/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Елка Каменова – Цанкова/

ОФЕРТА НА УЧАСТНИКА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника, правно - организационна форма:	Кооперация „Панда“
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	000885099
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	гр. София 1784, район Младост
– ул./бул №, блок №, вход, етаж:	гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139;
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	гр. София 1784, район Младост
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139;
Телефон	02/97 66 896
Факс:	02/ 97 66 879
E-mail адрес:	zop@office1.bg
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по см. на чл. 54, ал. 2 от ЗОП: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №.., адрес	Елка Николова Каменова - Панкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в честството си на Председател на Кооперацията;
Данни за банковата сметка, Обслужваща банка:..... IBAN:..... BIC:.....	ТБ: „Сосиете Женеерал Експресбанк“, гр. София; IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21; BIC: TTBBVGSF; Титуляр на сметката: Кооперация „Панда“;



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград, Силистра и Видин, включително по проекти и програми по обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и консумативи

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в проекта на договор и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на обществената поръчка, освен при условията на сключения договор.
3. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и действащото законодателство.
4. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:
(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).
5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители:
(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).
6. Декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е 100 (сто) календарни дни, считано от изтичане срока за подаване на оферти.
7. Задължаваме се да доставяме фабрично нови канцеларски материали и консумативи, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, като върху същата ще бъдат отбелязани датата на производство и срока на годност на съответния вид артикул.
8. Предлагаемите от нас канцеларски материали и консумативи отговарят на техническите характеристики на артикулите, посочени в техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 1, като с настоящата оферта предлагаме конкретно следните технически характеристики на артикулите /колона № 3 от таблицата/:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



№	Изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация	Техническо предложение на участника	Марка	мостра
	Групи стоки			
I	ПИШЕЩИ СРЕДСТВА			
I.1	ХИМИКАЛ еднократна употреба: с грип зона: 0,7 mm., иглен връх на писеца; защита от мастилени петна; дължина на писане 3000 m.	ХИМИКАЛ еднократна употреба: с грип зона: 0,7 mm., иглен връх на писеца; защита от мастилени петна; дължина на писане 3000 m. - 1005100262	10 бр	да
I.2	ХИМИКАЛ гел ролер, стоманен връх с волфрам карбидно топче; прибиращ се писец, с грип зона за захващане; 0,7 mm.; пластмасов корпус; дължина на писане - 2000 m.; водоустойчиво мастило, да не се размазва при писане.	ХИМИКАЛ гел ролер, стоманен връх с волфрам карбидно топче; прибиращ се писец, с грип зона за захващане; 0,7 mm.; пластмасов корпус; дължина на писане - 2000 m.; водоустойчиво мастило, да не се размазва при писане. - 1005180021	10 бр	да
I.3	ЛУКСОЗЕН ХИМИКАЛ със сменяем пълнител: с удобен метален корпус и клипс, ринг и връх; пълнител с дебел връх; безшумен механизъм; комфортно и гладко писане; цвят на мастилото - син;	ЛУКСОЗЕН ХИМИКАЛ със сменяем пълнител: с удобен метален корпус и клипс, ринг и връх; пълнител с дебел връх; безшумен механизъм; комфортно и гладко писане; цвят на мастилото - син; - 1005120542	1 бр	да
I.4	ХИМИКАЛ С ШНУР и самозалепваща масивна поставка; сменяем пълнител с дебел връх;	ХИМИКАЛ С ШНУР и самозалепваща масивна поставка; сменяем пълнител с дебел връх;- 1005150014	1 бр	
I.5	ПИСАЛКА С ПЕРО, стоманен писец с иридиев връх, със стандартни патрони	ПИСАЛКА С ПЕРО, стоманен писец с иридиев връх, със стандартни патрони -1005220023	1 бр	да
I.6	МАСТИЛО ЗА ПИСАЛКА- 30мл., синьо	МАСТИЛО ЗА ПИСАЛКА- 30мл., синьо -1085240210	1 бр	
I.7	ТЪНКОПИСЕЦ с метален клипс и връх; грип зона: 0,4mm.; устойчиво мастило за документи; вентилираща капачка, да не изсъхва при продължително оставяне без капачка; дължина на писане около 2000 m.	ТЪНКОПИСЕЦ с метален клипс и връх; грип зона: 0,4mm.; устойчиво мастило за документи; вентилираща капачка, да не изсъхва при продължително оставяне без капачка; дължина на писане около 2000 m. -1005200200	10 бр	

1.8	ТЪНКОПИСЕЦ+КОРЕКТОР , коректор връх 2.5мм, Тънкописец връх 0.7мм	ТЪНКОПИСЕЦ+КОРЕКТОР , коректор връх 2.5мм, Тънкописец връх 0.7мм - 100510ZG19	10 бр	да
1.9	ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР 2,5mm; за всички видове повърхности - стъкло, PVC, пластмаса, кожа; неизтриваемо мастило на спиртна основа, с неутрална миризма; устойчив връх;	ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР 2,5mm; за всички видове повърхности - стъкло, PVC, пластмаса, кожа; неизтриваемо мастило на спиртна основа, с неутрална миризма; устойчив връх: -1010120010	10 бр	
1.10	ТЕКСТМАРКЕР , скосен връх 2-5мм., позволяващ маркиране в 3 различни дебелини - 1 мм, 2мм, 5 мм; ярки флуоресцентни цветове; голям резервоар; универсално мастило на водна основа; подходящ за всички видове обикновена и специална хартия;	ТЕКСТМАРКЕР , скосен връх 2-5мм., позволяващ маркиране в 3 различни дебелини - 1 мм, 2мм, 5 мм; ярки флуоресцентни цветове; голям резервоар; универсално мастило на водна основа; подходящ за всички видове обикновена и специална хартия: -1010100010	10 бр	
1.11	КОМПЛЕКТ ТЕКСТ МАРКЕР - ЦВЯТА - скосен връх 2-5мм., позволяващ маркиране в 3 различни дебелини - 1 мм, 2мм, 5 мм; ярки флуоресцентни цветове; голям резервоар; универсално мастило на водна основа; подходящ за всички видове обикновена и специална хартия;	КОМПЛЕКТ ТЕКСТ МАРКЕР - ЦВЯТА - скосен връх 2-5мм., позволяващ маркиране в 3 различни дебелини - 1 мм, 2мм, 5 мм; ярки флуоресцентни цветове; голям резервоар; универсално мастило на водна основа; подходящ за всички видове обикновена и специална хартия: - 1010100020	1 бр	да
1.12	БОРД МАРКЕР за бяла дъска: 1,5 - 3,0мм.; объл връх; сухо почистване, лесно изтриваем веднага и да не остава следи след изтриване.	БОРД МАРКЕР за бяла дъска: 1,5 - 3,0мм.; объл връх; сухо почистване, лесно изтриваем веднага и да не остава следи след изтриване. - 1010140050	10 бр	да
1.13	АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5 мм;ергоном.зона; прибиращ се метален връх; подходящ за чертане и писане; неподвижен метален накрайник за предпазване от отгъване и усукване;зареден с дълга гума и 3 броя миниграфити	АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5 мм;ергоном.зона; прибиращ се метален връх; подходящ за чертане и писане; неподвижен метален накрайник за предпазване от отгъване и усукване;зареден с дълга гума и 3 броя миниграфити -1015140050	5 бр	
1.14	МОЛИВ АВТОМАТИЧЕН 2.0 мм- метално тяло, метална грип зона, зареден с графити 2В	МОЛИВ АВТОМАТИЧЕН 2.0 мм- метално тяло, метална грип зона, зареден с графити 2В -101514ZG01	5 бр	
1.15	ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5mm.; HB; специална капачка за лесно зареждане на молива; за всички видове стандартни моливи; наситен черен цвят	ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5mm.; HB; специална капачка за лесно зареждане на молива; за всички видове стандартни	5 бр	

			МОЛИВИ, наситен черен цвят. - 1015160100		
I.16	МОЛИВ - твърдост на графита - НВ; подострен; шестоъгълна форма, система на свързване между графита и тялото, предпазващи графита от счулване; подходящ за писане, чертане и скициране; покритие на водна основа.	МОЛИВ - твърдост на графита - НВ; подострен; шестоъгълна форма, система на свързване между графита и тялото, предпазващи графита от счулване; подходящ за писане, чертане и скициране; покритие на водна основа. -1015100120	10 бр	да	
I.17	ГУМА ЗА ТРИЕНЕ - бяла, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи	ГУМА ЗА ТРИЕНЕ - бяла, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи -1015180120	3 бр		
I.18	ГУМА ЗА ТРИЕНЕ - комбинирана, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи и мастило.	ГУМА ЗА ТРИЕНЕ - комбинирана, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи и мастило. - 1015180055	3 бр		
I.19	ОСТРИЛКА, с метално тяло за стандартни моливи, за изключително прецизно подостряне на моливи.	ОСТРИЛКА, с метално тяло за стандартни моливи, за изключително прецизно прецизно подостряне на моливи. -1015200110	1 бр		
I.20	ПЛАСТМАСОВИ ЛИНИЯ ИЛИ ТРИЪГЪЛНИК , прозрачни, с деления в см и мм; дължина - 30см	ПЛАСТМАСОВИ ЛИНИЯ ИЛИ ТРИЪГЪЛНИК , прозрачни, с деления в см и мм; дължина - 30см - 1030100012	1 бр		
I.21	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с тънък връх - син	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с тънък връх – син - 1005240014	10 бр		
I.22	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх – син - 1005240024	10 бр		
I.23	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син, тип "Тангра" или еквивалентно	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син, тип "Тангра" или еквивалентно - 1005240034	10 бр		
I.24	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син, тип "Parker" или еквивалентно	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син, тип "Parker" или еквивалентно - 1005240034	10 бр		
II	АКСЕСОАРИ ЗА БЮРО				
II.25	ПЕРФОРАТОР 20-30 ЛИСТА с ограничител за лесно перфориране на стандартни формати; метална конструкция; за предпочитане металикови цветове;	ПЕРФОРАТОР 20-30 ЛИСТА с ограничител за лесно перфориране на стандартни формати; метална конструкция; за предпочитане	1 бр.	да	

	маркировка за център; противоплъзгаща основа; лесен за почистване.	металикови цветове; маркировка за център; противоплъзгаща основа; лесен за почистване. -1055100060		
II.26	ПЕРФОРАТОР 40 ЛИСТА с ограничител; метална конструкция; маркировка за център, разстояние между отворите 80мм; заключващ механизъм	ПЕРФОРАТОР 40 ЛИСТА с ограничител; метална конструкция; маркировка за център, разстояние между отворите 80мм; заключващ механизъм -1055100030	1 бр.	
II.27	ПРОФЕСИОНАЛЕН ПЕРФОРАТОР 60-80 ЛИСТА за големи натоварвания; с ограничител; метална (алуминиева) конструкция; маркировка за център; заключващ механизъм.	ПРОФЕСИОНАЛЕН ПЕРФОРАТОР 60-80 ЛИСТА за големи натоварвания; с ограничител; метална (алуминиева) конструкция; маркировка за център; заключващ механизъм; - 1055100252	1 бр.	
II.28	ВИЗИТНИК РОТАЦИОНЕН за 400 визитки , механизъм за ръчно превъртане с азбучни показатели	ВИЗИТНИК РОТАЦИОНЕН за 400 визитки , механизъм за ръчно превъртане с азбучни показатели - 1075120072	1 бр.	
II.29	ВИЗИТНИК КАРТОТЕКА за 300 визитки , компактен и функционален, удобен за пренасяне, размер 67x136x240мм	ВИЗИТНИК КАРТОТЕКА за 300 визитки , компактен и функционален, удобен за пренасяне, размер 67x136x240мм -1075180020	1 бр.	
II.30	МНОГОФУНКЦИОНАЛЕН КАЛКУЛАТОР с графичен дисплей, 32KB програмна памет, 889 функции	МНОГОФУНКЦИОНАЛЕН КАЛКУЛАТОР с графичен дисплей, 32KB програмна памет, 889 функции - 2060140051	1 бр.	
II.31	КАЛКУЛАТОР С ПЕЧАТАЩО УСТРОЙСТВО двучетвен печат 1.9лин/сек, ролка 58мм	КАЛКУЛАТОР С ПЕЧАТАЩО УСТРОЙСТВО двучетвен печат 1.9лин/сек, ролка 58мм -2060160011	1 бр.	
II.32	ТЕЛБОД, захващане - 20 до 30 листа ; метална основа, комфортна грип зона за удобство при работа; работа с телчета 24/6 и 26/6; противоплъзгаща основа.	ТЕЛБОД, захващане - 20 до 30 листа ; метална основа; комфортна грип зона за удобство при работа; работа с телчета 24/6 и 26/6; противоплъзгаща основа. - 1055120040	1 бр.	да
II.33	ПРОФЕСИОНАЛЕН ТЕЛБОД (усилен), захващане минимум до 90 ЛИСТА ; метална конструкция; работа с телчета 24/6; 23/8;23/10;23/13;	ПРОФЕСИОНАЛЕН ТЕЛБОД (усилен), захващане минимум до 90 ЛИСТА ; метална конструкция; работа с телчета 24/6; 23/8;23/10;23/13; -1055180012	1 бр.	
II.34	ТЕЛБОД С ДЪЛГО РАМО до 20 листа ; метална конструкция; стопер за прецизно захващане; работа с телчета 24/6; 26/6.	ТЕЛБОД С ДЪЛГО РАМО до 20 листа ; метална конструкция; стопер за прецизно захващане; работа с телчета 24/6; 26/6. -1055180010	1 бр.	

II.35	АНТИТЕЛБОД универсален; подходящ за всички стандартни телчета; с безопасен начин на затваряне; метален корпус с пластмасово допълнение за освобождаване на документите от телчетата..	АНТИТЕЛБОД универсален; подходящ за всички стандартни телчета; с безопасен начин на затваряне; метален корпус с пластмасово допълнение за освобождаване на документите от телчетата.. -1055140010	1 бр.	
II.36	ОРГАНАЙЗЕР ЗА БЮРО , празрачен или опушен, с минимум 6 клетки	ОРГАНАЙЗЕР ЗА БЮРО , празрачен или опушен, с минимум 6 клетки - 1060180026	1 бр.	
II.37	ХОРИЗОНТАЛНА ПОСТАВКА ЗА БЮРО - изработена от здрав рвс материал, подходяща за класиране на документи, стабилно закрепване за повърхността, възможност за надграждане; цветно тяло; асорт.	ХОРИЗОНТАЛНА ПОСТАВКА ЗА БЮРО - изработена от здрав рвс материал, подходяща за класиране на документи, стабилно закрепване за повърхността, възможност за надграждане; цветно тяло; асорт. - 1060120309	1 бр.	
II.38	ХОРИЗОНТАЛНА МЕТАЛНА ПОСТАВКА С 4-ТИРИ СТОЙКИ , стипен дизайн, хоризонтални подвижни елементи	ХОРИЗОНТАЛНА МЕТАЛНА ПОСТАВКА С 4-ТИРИ СТОЙКИ , стипен дизайн, хоризонтални подвижни елементи -1060120222	1 бр.	
II.39	ВЕРТИКАЛНА ПОСТАВКА ЗА БЮРО - изработена от здрав рвс материал, подходяща за класиране на документи, стабилно закрепване за повърхността, цветно тяло; асорт.	ВЕРТИКАЛНА ПОСТАВКА ЗА БЮРО - изработена от здрав рвс материал, подходяща за класиране на документи, стабилно закрепване за повърхността, цветно тяло; асорт. -1060100010	1 бр.	
II.40	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КУБЧЕ , от негорим материал; метална мрежа;	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КУБЧЕ , от негорим материал; метална мрежа; - 1045140010	1 бр.	
II.41	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА ВИЗИТКИ , от негорим материал; метална мрежа	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА ВИЗИТКИ , от негорим материал; метална мрежа -1075120110	1 бр.	
II.42	МАГНИТНА ПОСТАВКА ЗА КЛАМЕРИ , изработена от стабилна пластмаса, без включени кламери.	МАГНИТНА ПОСТАВКА ЗА КЛАМЕРИ , изработена от стабилна пластмаса, без включени кламери. - 1060220110	1 бр.	
II.43	НОЖИЦА, 21см. ; изработена от висококачествена закалена стомана; ергономична пластмасова дръжка; удобна за работа с лява и дясна ръка	НОЖИЦА, 21см. ; изработена от висококачествена закалена стомана; ергономична пластмасова дръжка; удобна за работа с лява и дясна ръка. -1050100012	1 бр.	да
II.44	ДЪРЖАЧ ЗА ПЕНТА (ТИКСО), настолен диспънсър за тиксо с размер минимум до	ДЪРЖАЧ ЗА ПЕНТА (ТИКСО), настолен диспънсър за тиксо с размер минимум до 19 мм/33 м.	1 бр.	

	19 мм/33 м.; гумена основа за по-голяма устойчивост.	гумена основа за по-голяма устойчивост. -1035100234		
II.45	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД МАШИНКА - 10/4 мм.; изработени от висококачествена стомана; 1000 броя в опаковка; с отлична захващаща способност.	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД МАШИНКА - 10/4 мм.; изработени от висококачествена стомана; 1000 броя в опаковка; с отлична захващаща способност. - 1090140010	10 бр.	
II.46	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД - 23/15мм. изработени от висококачествена стомана, 1000броя в опаковка, с отлична захващаща способност	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД - 23/15мм. изработени от висококачествена стомана. 1000броя в опаковка, с отлична захващаща способност - 1090140050	10 бр.	
II.47	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД МАШИНКА - 24/6, изработени от висококачествена стомана; 1000 броя в опаковка; с отлична захващаща способност.	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД МАШИНКА - 24/6, изработени от висококачествена стомана; 1000 броя в опаковка; с отлична захващаща способност. - 1090140020	10 бр.	
II.48	ЦИПКИ ЗА ДОКУМЕНТИ, 32 мм; метални; цветни;	ЦИПКИ ЗА ДОКУМЕНТИ, 32 мм; метални; цветни; -1090120064	10 бр.	
II.49	ТАМПОНИ ЗА РЪЧНИ ПЕЧАТИ И НОМЕРАТОРИ, намастилен; предназначен за стандартни печати, размер 70/110 мм.	ТАМПОНИ ЗА РЪЧНИ ПЕЧАТИ И НОМЕРАТОРИ, намастилен; предназначен за стандартни печати, размер 70/110 мм. -1085220016	1 бр.	
II.50	ТАМПОННО МАСТИЛО, подходящо за всички видове тампони за печат; без съдържание на масло, специален връх за точно дозиране на масилото; 25 мл.	ТАМПОННО МАСТИЛО, подходящо за всички видове тампони за печат; без съдържание на масло, специален връх за точно дозиране на масилото; 25 мл. -1085240022	1 бр.	
II.51	БЕЗЦВЕТНО ТЕЧНО ЛЕПИЛО 40мл., с тампон, за хартия и картон; с удобна поставка за бюро; да се измива с вода; да не набръчква хартията или картона; да не съдържа токсични елементи.	БЕЗЦВЕТНО ТЕЧНО ЛЕПИЛО 40мл., с тампон, за хартия и картон; с удобна поставка за бюро; да се измива с вода; да не набръчква хартията или картона; да не съдържа токсични елементи. -1025100070	1 бр.	
II.52	СУХО ЛЕПИЛО 20 гр. за хартия и картон; да не навлажнява и да не деформира хартията; без разтворители.	СУХО ЛЕПИЛО 20 гр. за хартия и картон; да не навлажнява и да не деформира хартията; без разтворители. -1025100022	1 бр.	да
II.53	ЛЕНТОВ КОРЕКТОР 4,2/8,5 м. чисто и сухо коригиране, веднага след корекцията, да може да се пише, да не личи при фотокопиране.	ЛЕНТОВ КОРЕКТОР 4,2/8,5 м. чисто и сухо коригиране, веднага след корекцията, да може да се пише, да не личи при фотокопиране. - 1020140030	1 бр.	да

II.54	КОРЕКТОР - ПИСАЛКА; 9мл.; веднага след корекцията да може да се пише, да не личи при фотокопиране; да образува гладка повърхност без пукнатини.	КОРЕКТОР - ПИСАЛКА; 9мл.; веднага след корекцията да може да се пише, да не личи при фотокопиране; да образува гладка повърхност без пукнатини. - 1020120040	1 бр.	
II.55	ТЕЧЕН КОРЕКТОР, 20мл.; ацетонова основа; отлична покривност; бързо съхнещ; да образува гладка повърхност без пукнатини; подходящ за всички видове хартия и мастило.	ТЕЧЕН КОРЕКТОР, 20мл.; ацетонова основа; отлична покривност; бързо съхнещ; да образува гладка повърхност без пукнатини; подходящ за всички видове хартия и мастило. - 1020100012	1 бр.	
II.56	ЛЕПАЩА ЛЕНТА (тиксо); 12 мм./10 м.; 6 броя в опаковка; прозрачна; устойчива на влага и стареене, за хартия и картон.	ЛЕПАЩА ЛЕНТА (тиксо); 12 мм./10 м.; 6 броя в опаковка; прозрачна; устойчива на влага и стареене, за хартия и картон. -1035100212	5 бр.	
II.57	ОПАКОВЪЧНА ЛЕПАЩА ЛЕНТА (канцеларско тиксо); 48 мм./66 м.; прозрачно; високоустойчиво при ниска и висока температура.	ОПАКОВЪЧНА ЛЕПАЩА ЛЕНТА (канцеларско тиксо); 48 мм./66 м.; прозрачно; високоустойчиво при ниска и висока температура. - 1035180210	5 бр.	
II.58	ХАРТИЕНА ЛЕПАЩА ЛЕНТА ; 50 мм./25 м.; устойчива на продължително натоварване и стареене, температурни промени и влага; за опаковани и пакетиране.	ХАРТИЕНА ЛЕПАЩА ЛЕНТА ; 50 мм./25 м.; устойчива на продължително натоварване и стареене, температурни промени и влага; за опаковани и пакетиране. - 1035160056	5 бр.	
II.59	ДВОЙНО ЛЕПАЩА ЛЕНТА 19/10, за постоянно двустранно свързване на разл. материали - хартия, картон, сткло, гума, пластмаса и др.	ДВОЙНО ЛЕПАЩА ЛЕНТА 19/10, за постоянно двустранно свързване на разл. материали - хартия, картон, сткло, гума, пластмаса и др. - 1035120040	5 бр.	
III	КЛАСИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ			
III.60	ПЛИК ДЖОБ за документи; формат А4 ; станд. европерфорация; дебелина 60 микрона; капацитет до 20 листа; 100 бр. в оп.	ПЛИК ДЖОБ за документи; формат А4 ; станд. европерфорация; дебелина 60 микрона; капацитет до 20 листа; 100 бр. в оп. -1070160032	1 оп.	да
III.61	ПЛИК ДЖОБ за документи; формат А4 ; станд. европерфорация; дебелина 90 микрона; капацитет до 20 листа; 10 бр. в оп.	ПЛИК ДЖОБ за документи; формат А4 ; станд. европерфорация; дебелина 90 микрона; капацитет до 20 листа; 10 бр. в оп. -1070160040	1 оп.	
III.62	ХОРИЗОНТАЛНИ КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ, стандартна перфорация формат А4; изработени от здрав картон	ХОРИЗОНТАЛНИ КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ, стандартна перфорация формат А4; изработени	1 оп.	

	перфориран; опаковка от 10 цвята; дебелина на картон - минимум 230 гр/м2	от здрав картон - перфориран; опаковка от 10 цвята; дебелина на картон - минимум 230 гр/м2 - 1070280012		
III.63	КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ - хоризонтални , размери: 105/240 мм; изработени от здрав цветен картон - мин.230гр./м2; 5 цвята.; 100 бр. в оп.	КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ - хоризонтални , размери: 105/240 мм; изработени от здрав цветен картон - мин.230гр./м2; 5 цвята.; 100 бр. в оп.- 1070280016	1 оп.	
IV	ХАРТИЯ И ПРОДУКТИ ОТ ХАРТИЯ			
IV.64	КОПИРНА ХАРТИЯ А4 , 80г/м2, 500л бяла; минимум150% белиота; подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати; за цветен цифров печат и копиране; възможност за двустранно копиране	КОПИРНА ХАРТИЯ А4 , 80г/м2, 500л бяла; минимум150% белиота; подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати; за цветен цифров печат и копиране; възможност за двустранно копиране - 1505100125	5 пакета	да
IV.65	КОПИРНА ХАРТИЯ А3 , 80г/м2, 500л бяла; минимум 150% белиота; подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати; за цветен цифров печат и копиране; възможност за двустранно копиране	КОПИРНА ХАРТИЯ А3 , 80г/м2, 500л бяла; минимум 150% белиота; подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати; за цветен цифров печат и копиране; възможност за двустранно копиране - 1505100035	1 пакет	
IV.66	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 150/11/2, 1400л цветна	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 150/11/2, 1400л цветна - 1510122G02	1 пакет	
IV.67	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 240/11"2, 1000л цветна	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 240/11"2, 1000л цветна - 1510100230	1 пакет	
IV.68	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 380/11"1, 2000л бяла	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 380/11"1, 2000л бяла - 1510122G08	1 пакет	
IV.69	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 240/11/1, 1700л бяла	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 240/11/1, 1700л бяла - 1510100025	1 пакет	
IV.70	ПЛОТЕРНА ХАРТИЯ , размери 1067x45x2	ПЛОТЕРНА ХАРТИЯ , размери 1067x45x2 - 7520100017	1 пакет	
IV.71	ФОТОХАРТИЯ , А4, 240гр. 100л в опаковка	ФОТОХАРТИЯ , А4, 240гр. 100л в опаковка - 1515100015	1 пакет	
IV.72	КАРИРАНА ХАРТИЯ , формат А4; предназначена за ръкопис и машинопис; висококачествен офсет с грамаж 60гр./м2. 250л. в пакет	КАРИРАНА ХАРТИЯ , формат А4; предназначена за ръкопис и машинопис; висококачествен офсет с грамаж 60гр./м2; 250л. в пакет - 1525100015	1 пакет	

IV.73	КОПИРЕН КАРТОН А4 , дебелина 160g/m2; пастел или наситени цветове; формат А4; 50 листа в опаковка; подходящ за работа с всякакъв вид лазерни и маслилено струйни принтери и копирни машини, печат на качествени изображения.	КОПИРЕН КАРТОН А4 , дебелина 160g/m2; пастел или наситени цветове; формат А4; 50 листа в опаковка; подходящ за работа с всякакъв вид лазерни и маслилено струйни принтери и копирни машини, печат на качествени изображения. - 1535160020	1	пакет	
IV.74	КОПИРЕН КАРТОН А4 , дебелина 300гр./м2, 125листа в опаковка	КОПИРЕН КАРТОН А4 , дебелина 300гр./м2, 125листа в опаковка - 1530100154	1	пакет	
IV.75	ПАУС DIAMANT (или аналогичен) РОЛКА , размери 110cm/20m/92гр	ПАУС DIAMANT (или аналогичен) РОЛКА , размери 110cm/20m/92гр - 1550120012	1	пакет	
IV.76	ПАУС ФОРМАТИРАН , формат А4; подходящ за ръчно чертане, за копирни машини и лазерни принтери; изключителна белиота и фина повърхност; термоустойчив, 90гр./м2; 100 листов опаковка;	ПАУС ФОРМАТИРАН , формат А4; подходящ за ръчно чертане, за копирни машини и лазерни принтери; изключителна белиота и фина повърхност; термоустойчив, 90гр./м2; 100 листов опаковка: -1550120010	1	пакет	
IV.77	РОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ , офсет; 57mm/ф55; 126р/оп	РОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ , офсет; 57mm/ф55; 126р/оп - 1585100015	5	опак.	
IV.78	ПЛИКОВЕ, формат С4 ; бял офсет, 80g/m2, 50 бр в опаковка; 229/324mm; самозал.лента; затваряне по тясната страна, вътрешен фон;	ПЛИКОВЕ, формат С4 ; бял офсет, 80g/m2, 50 бр в опаковка; 229/324mm; самозал.лента; затваряне по тясната страна, вътрешен фон; -1560120060	1	опак.	
IV.79	ПЛИКОВЕ, формат В4 бял офсет, 80g/m2, 50бр, 250/353mm., за повече листа; самозал.лента; затваряне по тясната страна, вътрешен фон;	ПЛИКОВЕ, формат В4 бял офсет, 80g/m2, 50бр, 250/353mm., за повече листа; самозал.лента; затваряне по тясната страна, вътрешен фон; - 1560120075	1	опак.	
IV.80	ПЛИКОВЕ, формат С5 бял офсет 80g/m2, 50бр. в опаковка; 162/229mm; за лист А4 сънат на 2; самозал.лента; затваряне по широката страна, вътрешен фон;	ПЛИКОВЕ, формат С5 бял офсет 80g/m2, 50бр. в опаковка; 162/229mm; за лист А4 сънат на 2; самозал.лента; затваряне по широката страна, вътрешен фон; - 1560120051	1	опак.	
IV.81	ПЛИКОВЕ, формат DL бял офсет 80g/m2, 50бр. в опаковка; 110/220mm; самозал.лента; за лист А4 сънат на 3; затваряне по широката страна, вътрешен фон;	ПЛИКОВЕ, формат DL бял офсет 80g/m2, 50бр. в опаковка; 110/220mm; самозал.лента; за лист А4 сънат на 3; затваряне по широката страна, вътрешен фон; -1560120035	1	опак.	
IV.82	ПЛИКОВЕ с въздушни мехурчета , за лесно нараними пратки; кафяв, крафт; 106р.	ПЛИКОВЕ с въздушни мехурчета , за лесно нараними пратки; кафяв	1	опак.	

	в опаковка: 370/480мм; самозал.лента; затваряне по тясната страна,	крафт: 10бр. в опаковка: 370/480мм; самозал.лента; затваряне по тясната страна, - 1560200080		
IV.83	ПЛИКОВЕ за СД ; бял офсет; 80 гр./м2; прозорец с ф/108мм, 50бр/оп.; 124/124мм,	ПЛИКОВЕ за СД ; бял офсет; 80 гр./м2; прозорец с ф/108мм, 50бр/оп.; 124/124мм, - 1560100020	1 opak.	
V	СРЕДСТВА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЯ			
V.84	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ , формат А4, 125мк, 100бр.	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ , формат А4, 125мк, 100бр. -2515410032	1 opak.	
V.85	ПРОЗРАЧНИ КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , формат А4, ПВЦ 150 мк, 100бр. в опаковка;	ПРОЗРАЧНИ КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , формат А4, ПВЦ 150 мк, 100бр. в опаковка; - 2515290301	1 opak.	
V.86	ПЛЪТНИ КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , тип кожа, дебелина 250 г./м.; 100 бр. в опаковка, различни цветове.	ПЛЪТНИ КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , тип кожа, дебелина 250 г./м.; 100 бр. в опаковка, различни цветове. -2515290304	1 opak.	
V.87	ПЛАСТМАСОВИ ГРЕБЕНИ (спирали) 10мм, 100бр. в опаковка, различни цветове.	ПЛАСТМАСОВИ ГРЕБЕНИ (спирали) 10мм, 100бр. в опаковка, различни цветове. -2515260320	1 opak.	
V.88	МАШИНА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , формат А4; метод на перфориране и подвързване - ръчно; капациет на перфориране: до 10 листа с дебелина 70-80 гр./м2; капациет на подвързване: 150 листа, максимален размер на спирала: 18 мм, брой ножове - 21	МАШИНА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , формат А4; метод на перфориране и подвързване - ръчно; капациет на перфориране: до 10 листа с дебелина 70-80 гр./м2; капациет на подвързване: 150 листа, максимален размер на спирала: 18 мм, брой ножове - 21 -2515240026	1 бр.	
V.89	ГИПОТИНА , дължина на раззана: А4; А3; капациет на раззана: до 10-12 листа; водач за точно раззана; пластмасов предпазите за ръце	ГИПОТИНА , дължина на раззана: А4; А3; капациет на раззана: до 10-12 листа; водач за точно раззана; пластмасов предпазите за ръце -2515550007	1 бр.	
V.90	ЛАМИНАТОР , за топло и студено ламиниране; формат А4/А3; максимална дебелина на фолиото - 2x80 микрона; скорост на ламиниране - 250мм./мин.; време за заграване: 7 мин.; брой валове: два заграващи; функция авторевърс	ЛАМИНАТОР , за топло и студено ламиниране; формат А4/А3; максимална дебелина на фолиото - 2x80 микрона; скорост на ламиниране - 250мм./мин.; време за заграване: 7 мин.; брой валове: два заграващи; функция авторевърс -2515300004	1 бр.	
V.91	ШРЕДЕР - унищожава до 10 листа, тих режим на работа, унищожава дискове,	ШРЕДЕР - унищожава до 10 листа, тих режим на работа, унищожава дискове, телчета, кламери, кредитни	1 бр.	

	тепчета, кламери, кредитни карти; обем 24литра; спира при допир.	карти; обем 24литра; спира при допир. - 2030280044		
V.92	ПРОЖЕКЦИОНЕН ЕКРАН СТЕНЕН , бял екран върху черна основа, лесен за монтиране към стена или таван, с фиксиращ механизъм, размер 210/210	ПРОЖЕКЦИОНЕН ЕКРАН СТЕНЕН , бял екран върху черна основа, лесен за монтиране към стена или таван, с фиксиращ механизъм, размер 210/210 - 2515160008	1 бр.	
V.93	МАСА ЗА ПРОЕКТОР , стъпаема, с две платформи за проектор и лаптоп; размер 30 x40 x102	МАСА ЗА ПРОЕКТОР , стъпаема, с две платформи за проектор и лаптоп; размер 30 x40 x102 -2510130003	1 бр.	
V.94	ЛАЗЕРНА ПОКАЗАЛКА за презентации и конференции, с калъф за съхранение, обхват на действие 50 м.	ЛАЗЕРНА ПОКАЗАЛКА за презентации и конференции, с калъф за съхранение, обхват на действие 50 м. -251522ZG01	1 бр.	да
V.95	НЕМАГНИТНА БЯЛА ДЪСКА с алуминиева рамка, предназначена за работа с маркери за бяла дъска; поставка за маркери; повърхността да се почиства лесно с гъба или суха кърпа; размери: 120/240см.	НЕМАГНИТНА БЯЛА ДЪСКА с алуминиева рамка, предназначена за работа с маркери за бяла дъска; поставка за маркери; повърхността да се почиства лесно с гъба или суха кърпа; размери: 120/240см. - 2520140038	1 бр.	
V.96	МАГНИТНА БЯЛА ДЪСКА с алуминиева рамка, предназначена за работа с маркери за бяла дъска; поставка за маркери; да се почиства лесно с гъба или суха кърпа; възможност за закрепване на листа с магнити; размери: 120/240см.; в комплект с магнити.	МАГНИТНА БЯЛА ДЪСКА с алуминиева рамка, предназначена за работа с маркери за бяла дъска; поставка за маркери; да се почиства лесно с гъба или суха кърпа; възможност за закрепване на листа с магнити; размери: 120/240см.; в комплект с магнити. -2520140046	1 бр.	
V.97	КОРКОВА ДЪСКА , размер: 90/60 см.; изработена от плътен еластичен корк; двустранно корково покритие; с рамка от дърво; в комплект с пинчета.	КОРКОВА ДЪСКА , размер: 90/60 см.; изработена от плътен еластичен корк; двустранно корково покритие; с рамка от дърво; в комплект с пинчета. -2520100014	1 бр.	
V.98	НЕМАГНИТНА ГЪБА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА за отстраняване на борд маркер без оставяне на следи	НЕМАГНИТНА ГЪБА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА за отстраняване на борд маркер без оставяне на следи. -2520200042	10 бр.	да
V.99	МАГНИТНА ГЪБА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА за отстраняване на борд маркер без оставяне на следи; лесно закрепване за магнитни бели дъски	МАГНИТНА ГЪБА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА за отстраняване на борд маркер без оставяне на следи; лесно закрепване за магнитни бели дъски. -2520200044	10 бр.	

V.100	ПЛОСЪК МАГНИТ ЗА БЯЛА МАГНИТНА ДЪСКА, 40 мм.; 4 броя в опаковка.	ПЛОСЪК МАГНИТ ЗА БЯЛА МАГНИТНА ДЪСКА, 40 мм.; 4 броя в опаковка. -2520200062	1 бр.	
V.101	СПРЕЙ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА, 250 мл, алкохолен разтвор	СПРЕЙ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА, 250 мл, алкохолен разтвор - 2520200050	1 бр.	
VI	ПЕЧАТИ			
VI.102	АВТОМАТИЧЕН ПРАВОЪГЪЛЕН ПЕЧАТ С РАЗМЕР 69/30 мм	АВТОМАТИЧЕН ПРАВОЪГЪЛЕН ПЕЧАТ С РАЗМЕР 69/30 мм - 1085120052	1 бр.	
VI.103	АВТОМАТИЧЕН КРЪГЪЛ ПЕЧАТ D24	АВТОМАТИЧЕН КРЪГЪЛ ПЕЧАТ D24 -1085120072	1 бр.	

9. Техническо лице, което ще следи за точното изпълнение на поръчката от наша страна и се ангажира с изпълнението на доставките е Бранимира Фотирова, длъжност Експерт продажби, телефон 02/9766 872, факс 02/9766879, електронен адрес: zor@office1.bg

10. Декларираме, че разполагаме със следния обект на територията на град Русе, представляващ магазин/складова база/офис/ разполагаме с административен адрес в град Русе, ул. Радецки №18

11. Разполагаме с каталог/ №29./, обхващащ изисквания от Възложителя широк спектър от видове канцеларски материали и консумативи, покриващи потребностите на Русенския университет по предмета на поръчката, който е с по-широк обхват от асортиментната листа, съдържаща се в Техническата спецификация на Възложителя. Каталогът/№ 29/ са общодостъпни, както следва: www.office1.bg (Участникът следва да посочи начина, по който Възложителят ще има достъп до каталога или аналогичния продукт, съгласно въведеното изискване за общодостъпност)

12. С оглед доказване на качеството на предлаганите стоки и в съответствие с изискванията на Възложителя, представяме всички изискуеми мостри с приложен към тях опис.

Дата: 10.01.2018г.

Подпис и печат:

Елка Каменова – Цанкова
Председател

Забележки:

1. От артикулите, за които възложителят е предвидил представянето на мостри, се представя само по един брой от артикула.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград, Силистра и Видин, включително по проекти и програми по обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и консумативи.

от Кооперация „Панда“ – (Мастер франчайзер за Република България на „Office 1 Superstores International“ Inc., САЩ), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова – Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1 предлагаме:

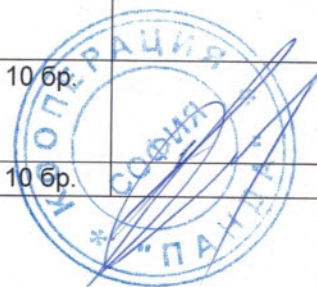
1. Обща цена за изпълнение на предметът на обществената поръчка в размер на 2088 лв. /словом: две хиляди и осемдесет и осем лв./ без вкл. ДДС или 2505.60 лв. /словом: две хиляди петстотин и пет лв.60 ст./ с вкл. ДДС, разпределена, както следва:

№	Артикул/съгласно техническото предложение на участника/ - попълва се информацията от образец № 1.1, таблица по т. 8, колона № 3.	Мярка	Цена без ДДС
	Групи стоки		
I	Пишещи средства		
I.1	ХИМИКАЛ еднократна употреба; с грип зона; 0,7 mm., иглен връх на писеца; защита от мастилени петна; дължина на писане 3000 м.	10 бр	7.90
I.2	ХИМИКАЛ гел ролер, стоманен връх с волфрам карбидно топче; прибиращ се писец, с грип зона за захващане; 0,7 mm; пластмасов корпус; дължина на писане - 2000 м.; водоустойчиво мастило, да не се размазва при писане.	10 бр	8.90
I.3	ЛУКСОЗЕН ХИМИКАЛ със сменяем пълнител; с удобен метален корпус и клипс, ринг и връх; пълнител с дебел връх; безшумен механизъм; комфортно и гладко писане; цвят на мастилото - син;	1 бр	1.99
I.4	ХИМИКАЛ С ШНУР и самозалепваща масивна поставка; сменяем пълнител с дебел връх;	1 бр	1.99
I.5	ПИСАЛКА С ПЕРО , стоманен писец с иридиев връх, със стандартни патрони	1 бр	5.99
I.6	МАСТИЛО ЗА ПИСАЛКА - 30мл., синьо	1 бр	0.15
I.7	ТЪНКОПИСЕЦ с метален клипс и връх; грип зона; 0,4mm.; устойчиво мастило за документи; вентилираща капачка, да не изсъхва при продължително оставяне без капачка; дължина	10 бр	12.00

	на писане около 2000 м.		
I.8	ТЪНКОПИСЕЦ+КОРЕКТОР , коректор връх 2.5мм, тънкописец връх 0.7мм	10 бр	3.00
I.9	ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР 2,5mm; за всички видове повърхности - стъкло, PVC, пластмаса, кожа; неизтриваемо мастило на спиртна основа, с неутрална миризма; устойчив объл връх;	10 бр	7.50
I.10	ТЕКСТМАРКЕР ; скосен връх 2-5мм., позволяващ маркиране в 3 различни дебелини - 1 мм, 2мм, 5 мм; ярки флуоресцентни цветове; голям резервоар; универсално мастило на водна основа; подходящ за всички видове обикновена и специална хартия;	10 бр	7.20
I.11	КОМПЛЕКТ ТЕКСТ МАРКЕР - 4ЦВЯТА - скосен връх 2-5мм., позволяващ маркиране в 3 различни дебелини - 1 мм, 2мм, 5 мм; ярки флуоресцентни цветове; голям резервоар; универсално мастило на водна основа; подходящ за всички видове обикновена и специална хартия;	1 бр	3.10
I.12	БОРД МАРКЕР за бяла дъска ; 1,5 - 3,0мм.; объл връх; сухо почистване, лесно изтриваем веднага и да не оставя следи след изтриване.	10 бр	14.90
I.13	АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5 мм; ергоном. зона; прибиращ се метален връх; подходящ за чертане и писане; неподвижен метален накрайник за предпазване от огъване и усукване; зареден с дълга гума и 3 броя миниграфити	5 бр	8.75
I.14	МОЛИВ АВТОМАТИЧЕН 2.0 мм - метално тяло, метална грип зона, зареден с графити 2В	5 бр	2.50
I.15	ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5mm.; HB; специална капачка за лесно зареждане на молива; за всички видове стандартни моливи; наситен черен цвят.	5 бр	7.50
I.16	МОЛИВ - твърдост на графита - HB; подострен; шестоъгълна форма, система на свързване между графита и тялото, предпазващи графита от счупване; подходящ за писане, чертане и скициране; покритие на водна основа.	10 бр	6.50
I.17	ГУМА ЗА ТРИЕНЕ - бяла, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи	3 бр	0.90
I.18	ГУМА ЗА ТРИЕНЕ - комбинирана, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи и мастило.	3 бр	1.20
I.19	ОСТРИЛКА, с метално тяло за стандартни моливи, за изключително прецизно подостряне на моливи.	1 бр	0.60
I.20	ПЛАСТМАСОВИ ЛИНИЯ ИЛИ ТРИЪГЪЛНИК , прозрачни, с деления в см и мм; дължина - 30см	1 бр	0.60
I.21	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с тънък връх - син	10 бр	4.00
I.22	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син	10 бр	5.00
I.23	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син, тип "Тангра" или еквивалентно	10 бр	2.00
I.24	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син, тип "Parker" или еквивалентно	10 бр	8.00
	Обща продажна стойност за I-ва група стоки:		122.17
II АКЕСОАРИ ЗА БЮРО			
II.25	ПЕРФОРАТОР 20-30 ЛИСТА с ограничител за лесно перфориране на стандартни формати; метална конструкция; за предпочитане металикови цветове; маркировка за център; противоплъзгаща основа; лесен за почистване.	1 бр.	6.90
II.26	ПЕРФОРАТОР 40 ЛИСТА с ограничител; метална	1 бр.	15.90



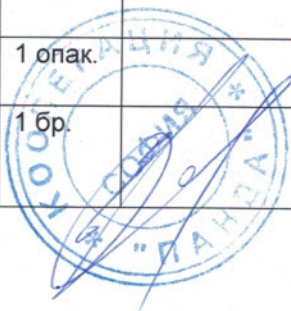
	конструкция; маркировка за център, разстояние между отворите 80мм; заключващ механизъм		
II.27	ПРОФЕСИОНАЛЕН ПЕРФОРАТОР 60-80 ЛИСТА за големи натоварвания; с ограничител; метална (алуминиева) конструкция; маркировка за център; заключващ механизъм;	1 бр.	39.90
II.28	ВИЗИТНИК РОТАЦИОНЕН за 400 визитки , механизъм за ръчно превъртане с азбучни показатели	1 бр.	15.00
II.29	ВИЗИТНИК КАРТОТЕКА за 300 визитки , компактен и функционален, удобен за пренасяне, размер 67х136х240мм	1 бр.	14.50
II.30	МНОГОФУНКЦИОНАЛЕН КАЛКУЛАТОР с графичен дисплей, 32KB програмна памет, 889 функции	1 бр.	22.50
II.31	КАЛКУЛАТОР С ПЕЧАТАЩО УСТРОЙСТВО двуцветен печат 1.9лин/сек, ролка 58мм	1 бр.	139.90
II.32	ТЕЛБОД, захващане - 20 до 30 листа ; метална основа; комфортна грип зона за удобство при работа; работа с телчета 24/6 и 26/6; противоплъзгаща основа.	1 бр.	5.90
II.33	ПРОФЕСИОНАЛЕН ТЕЛБОД (усилен), захващане минимум до 90 ЛИСТА ; метална конструкция; работа с телчета 24/6; 23/8; 23/10; 23/13;	1 бр.	39.90
II.34	ТЕЛБОД С ДЪЛГО РАМО до 20 листа ; метална конструкция; стопер за прецизно захващане; работа с телчета 24/6; 26/6.	1 бр.	19.90
II.35	АНТИТЕЛБОД универсален; подходящ за всички стандартни телчета; с безопасен начин на затваряне; метален корпус с пластмасово допълнение за освобождаване на документите от телчетата..	1 бр.	1.49
II.36	ОРГАНАЙЗЕР ЗА БЮРО , прозрачен или опушен, с минимум 6 клетки	1 бр.	5.90
II.37	ХОРИЗОНТАЛНА ПОСТАВКА ЗА БЮРО - изработена от здрав рвс материал, подходяща за класиране на документи, стабилно закрепване за повърхността, възможност за надграждане; цветно тяло; асорт.	1 бр.	3.50
II.38	ХОРИЗОНТАЛНА МЕТАЛНА ПОСТАВКА С 4-ТИРИ СТОЙКИ , стилизиран дизайн, хоризонтални подвижни елементи	1 бр.	22.90
II.39	ВЕРТИКАЛНА ПОСТАВКА ЗА БЮРО - изработена от здрав рвс материал, подходяща за класиране на документи, стабилно закрепване за повърхността, цветно тяло; асорт.	1 бр.	3.90
II.40	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КУБЧЕ , от негорим материал; метална мрежа;	1 бр.	3.20
II.41	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА ВИЗИТКИ , от негорим материал; метална мрежа	1 бр.	1.90
II.42	МАГНИТНА ПОСТАВКА ЗА КЛАМЕРИ , изработена от стабилна пластмаса, без включени кламери.	1 бр.	1.90
II.43	НОЖИЦА, 21см. ; изработена от висококачествена закалена стомана; ергономична пластмасова дръжка; удобна за работа с лява и дясна ръка.	1 бр.	2.80
II.44	ДЪРЖАЧ ЗА ЛЕНТА (ТИКСО) , настолен диспънсер за тиксо с размер минимум до 19 мм/33 м.; гумена основа за по-голяма устойчивост.	1 бр.	2.20
II.45	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД МАШИНКА - 10/4 мм. ; изработени от висококачествена стомана; 1000 броя в опаковка; с отлична захващаща способност.	10 бр.	3.20
II.46	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД - 23/15мм , изработени от висококачествена стомана, 100броя в опаковка, с отлична захващаща способност	10 бр.	3.60
II.47	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД МАШИНКА - 24/6 , изработени от	10 бр.	4.20



	висококачествена стомана; 1000 броя в опаковка; с отлична захващаща способност.		
II.48	ЩИПКИ ЗА ДОКУМЕНТИ, 32 мм; метални; цветни;	10 бр.	1.10
II.49	ТАМПОНИ ЗА РЪЧНИ ПЕЧАТИ И НОМЕРАТОРИ, намастилен; предназначен за стандартни печати, размер 70/110 мм.	1 бр.	2.99
II.50	ТАМПОННО МАСТИЛО, подходящо за всички видове тампони за печат; без съдържание на масло, специален връх за точно дозиране на мастилото; 25 мл.	1 бр.	2.49
II.51	БЕЗЦВЕТНО ТЕЧНО ЛЕПИЛО 40мл., с тампон, за хартия и картон; с удобна поставка за бюро; да се измива с вода; да не набръчка хартията или картоната; да не съдържа токсични елементи.	1 бр.	0.70
II.52	СУХО ЛЕПИЛО 20 гр. за хартия и картон; да не навлажнява и да не деформира хартията; без разтворители.	1 бр.	1.90
II.53	ЛЕНТОВ КОРЕКТОР 4,2/8,5 м; чисто и сухо коригиране, веднага след корекцията да може да се пише, да не личи при фотокопиране.	1 бр.	4.69
II.54	КОРЕКТОР - ПИСАЛКА; 9мл.; веднага след корекцията да може да се пише, да не личи при фотокопиране; да образува гладка повърхност без пукнатини.	1 бр.	1.19
II.55	ТЕЧЕН КОРЕКТОР, 20мл.; ацетонова основа; отлична покривност; бързо съхнещ; да образува гладка повърхност без пукнатини; подходящ за всички видове хартия и мастило.	1 бр.	0.85
II.56	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА (ТИКСО); 12 мм./10 м.; 6 броя в опаковка; прозрачна; устойчива на влага и стареене, за хартия и картон.	5 бр.	5.50
II.57	ОПАКОВЪЧНА ЛЕПЯЩА ЛЕНТА (канцеларско тиксо); 48 мм./66 м.; прозрачно; високоустойчиво при ниска и висока температура.	5 бр.	6.25
II.58	ХАРТИЕНА ЛЕПЯЩА ЛЕНТА ; 50 мм./25 м.; устойчива на продължително натоварване и стареене, температурни промени и влага; за опаковани и пакетиране.	5 бр.	14.00
II.59	ДВОЙНО ЛЕПЯЩА ЛЕНТА 19/10, за постоянно двустранно свързване на разл. материали - хартия, картон, сткло, гума, пластмаса и др.	5 бр.	4.50
	Обща продажна стойност за II-ва група стоки:		427.15
III	КЛАСИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ		
III.60	ПЛИК ДЖОБ за документи; формат А4 ; станд. европерфорация; дебелина 60 микрона; капацитет до 20 листа; 100 бр. в оп.	1 оп.	3.89
III.61	ПЛИК ДЖОБ за документи; формат А4 ; станд. европерфорация; дебелина 90 микрона; капацитет до 20 листа; 10 бр. в оп.	1 оп.	1.39
III.62	ХОРИЗОНТАЛНИ КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ, стандартна перфорация формат А4; изработени от здрав картон - перфориран; опаковка от 10 цвята; дебелина на картоната - минимум 230 гр/м2	1 оп.	2.89
III.63	КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ - хоризонтални, размери: 105/240 мм; изработени от здрав цветен картон - мин.230гр/м2; 5 цвята.; 100 бр. в оп.	1 оп.	3.49
	Обща продажна стойност за III-ва група стоки:		11.66
IV	ХАРТИЯ И ПРОДУКТИ ОТ ХАРТИЯ		
IV.64	КОПИРНА ХАРТИЯ А4, 80g/m2, 500л бяла; минимум 150% белота; подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати; за цветен цифров печат и копиране; възможност за двустранно копиране	5 пакета	28.95



IV.65	КОПИРНА ХАРТИЯ А3 , 80g/m2, 500л бяла; минимум 150% белота; подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати; за цветен цифров печат и копиране; възможност за двустранно копиране	1 пакет	12.90
IV.66	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 150/11/2, 1400л цветна	1 пакет	11.00
IV.67	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 240/11"/2, 1000л цветна	1 пакет	31.90
IV.68	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 380/11"/1, 2000л бяла	1 пакет	34.90
IV.69	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ , 240/11/1, 1700л бяла	1 пакет	11.00
IV.70	ПЛОТЕРНА ХАРТИЯ , размери 1067x45x2	1 пакет	0.99
IV.71	ФОТОХАРТИЯ, А4 , 240гр. 100л в опаковка	1 пакет	21.90
IV.72	КАРИРАНА ХАРТИЯ , формат А4; предназначена за ръкопис и машинопис; висококачествен офсет с грамаж 60гр./м2; 250л. в пакет	1 пакет	2.99
IV.73	КОПИРЕН КАРТОН А4 , дебелина 160g/m2; пастел или наситени цветове; формат А4; 50 листа в опаковка; подходящ за работа с всякакъв вид лазерни и мастилено струйни принтери и копирни машини, печат на качествени изображения.	1 пакет	4.59
IV.74	КОПИРЕН КАРТОН А4 , дебелина 300гр./м2, 125листа в опаковка	1 пакет	12.00
IV.75	ПАУС DIAMANT (или аналогичен) РОЛКА , размери 110см/20м/92гр	1 пакет	0.55
IV.76	ПАУС ФОРМАТИРАН , формат А4; подходящ за ръчно чертане, за копирни машини и лазерни принтери; изключителна белота и фина повърхност; термоустойчив, 90гр./м2; 100 листов опаковка;	1 пакет	11.90
IV.77	РОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ , офсет;57мм/ф55; 12бр/оп	5 opak.	3.90
IV.78	ПЛИКОВЕ , формат С4; бял офсет, 80g/m2, 50 бр в опаковка; 229/324мм; самозал.лента; затваряне по тясната страна, вътрешен фон;	1 opak.	5.90
IV.79	ПЛИКОВЕ , формат В4 бял офсет, 80g/m2, 50бр, 250/353мм., за повече листа; самозал.лента; затваряне по тясната страна, вътрешен фон;	1 opak.	7.30
IV.80	ПЛИКОВЕ , формат С5 бял офсет 80g/m2, 50бр. в опаковка; 162/229мм; за лист А4 сгънат на 2; самозал.лента; затваряне по широката страна, вътрешен фон;	1 opak.	5.90
IV.81	ПЛИКОВЕ , формат DL бял офсет 80g/m2., 50бр. в опаковка; 110/220мм; самозал.лента; за лист А4 сгънат на 3; затваряне по широката страна, вътрешен фон;	1 opak.	3.90
IV.82	ПЛИКОВЕ с въздушни мехурчета , за лесно нараними пратки; кафяв крафт; 10бр. в опаковка; 370/480мм; самозал.лента; затваряне по тясната страна,	1 opak.	1.50
IV.83	ПЛИКОВЕ за CD ; бял офсет; 80 гр./м2; прозорец с Ф/108мм, 50бр/оп.; 124/124мм,	1 opak.	2.25
	Обща продажна стойност за IV-ва група стоки:		216.22
V	СРЕДСТВА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЯ		
V.84	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ , формат А4, 125мк, 100бр.	1 opak.	24.90
V.85	ПРОЗРАЧНИ КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , формат А4, ПВЦ 150 мк, 100бр. в опаковка;	1 opak.	14.90
V.86	ПЛЪТНИ КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , тип кожа, дебелина 250 г./м.;100 бр. в опаковка, различни цветове.	1 opak.	11.90
V.87	ПЛАСТМАСОВИ ГРЕБЕНИ (спирали) 10мм, 100бр.в опаковка, различни цветове.	1 opak.	9.90
V.88	МАШИНА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ , формат А4; метод на перфориране и подвързване - ръчно; капацитет на перфориране: до 10 листа с дебелина 70-80 гр./м2; капацитет	1 бр.	139.00



	на подвързване: 150 листа, максимален размер на спирала: 18 мм., брой ножове – 21		
V.89	ГИЛОТИНА , дължина на рязане: А4; А3; капацитет на рязане: до 10-12 листа; водач за точно рязане; пластмасов предпазители за ръце	1 бр.	89.00
V.90	ЛАМИНАТОР , за топло и студено ламиниране; формат А4/А3; максимална дебелина на фолиото - 2х80 микрона; скорост на ламиниране - 250мм./мин.; време за загряване: 7 мин.; брой валове: два загряващи; функция автореверс	1 бр.	119.00
V.91	ШРЕДЕР - унищожаване до 10 листа, тих режим на работа, унищожаване дискове, телчета, кламери, кредитни карти; обем 24литра; спира при допир.	1 бр.	199.00
V.92	ПРОЖЕКЦИОНЕН ЕКРАН СТЕНЕН , бял екран върху черна основа, лесен за монтиране към стена или таван, с фиксиращ механизъм, размер 210/210	1 бр.	199.00
V.93	МАСА ЗА ПРОЕКТОР , сгъваема, с две платформи за проектор и лаптоп; размер 30 х40 х102	1 бр.	19.00
V.94	ЛАЗЕРНА ПОКАЗАЛКА за презентации и конференции, с калъф за съхранение, обхват на действие 50 м.	1 бр.	12.90
V.95	НЕМАГНИТНА БЯЛА ДЪСКА с алуминиева рамка, предназначена за работа с маркери за бяла дъска; поставка за маркери; повърхността да се почиства лесно с гъба или суха кърпа; размери: 120/240см.	1 бр.	159.00
V.96	МАГНИТНА БЯЛА ДЪСКА с алуминиева рамка, предназначена за работа с маркери за бяла дъска; поставка за маркери; да се почиства лесно с гъба или суха кърпа; възможност за закрепване на листа с магнити; размери: 120/240см.; в комплект с магнити.	1 бр.	195.00
V.97	КОРКОВА ДЪСКА , размер: 90/60 см.; изработена от плътен еластичен корк; двустранно корково покритие; с рамка от дърво; в комплект с пинчета.	1 бр.	13.90
V.98	НЕМАГНИТНА ГЪБА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА за отстраняване на борд маркер без оставяне на следи.	10 бр.	25.90
V.99	МАГНИТНА ГЪБА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА за отстраняване на борд маркер без оставяне на следи; лесно закрепване за магнитни бели дъски.	10 бр.	36.90
V.100	ПЛОСЪК МАГНИТ ЗА БЯЛА МАГНИТНА ДЪСКА , 40 мм.; 4 броя в опаковка.	1 бр.	1.90
V.101	СПРЕЙ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА , 250 мл, алкохолен разтвор	1 бр.	4.90
	Обща продажна стойност за V-ва група стоки:		1276.00
VI	ПЕЧАТИ		
VI.102	АВТОМАТИЧЕН ПРАВОЪГЪЛЕН ПЕЧАТ С РАЗМЕР 69/30 мм	1 бр.	18.90
VI.103	АВТОМАТИЧЕН КРЪГЪЛ ПЕЧАТ D24	1 бр.	15.90
	Обща продажна стойност за VI-та група стоки:		34.80

2. За срока на договора предлагаме процент отстъпка от каталожната цена на артикулите, непосочени в т. 1 от настоящето ценово предложение в размер на 5 /словом: пет/ %.



3. Декларираме, че предложените единични цени включват всички разходи по изпълнение на всички действия, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

4. До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни

Дата 10/01/2018

Име и фамилия

Елка Каменова - Цанкова

Длъжност

Председател

Подпис и печат



Забележка: Ценовото предложение на участника се представя и в електронен вид – файл ОБРАЗЕЦ 2.1. excel.xls.